

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 114 «Солнечный город»
протокол от 01.09.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 114 «Солнечный город»
И.Н. Домниной
№ 256/1 от 02.09.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании воспитателей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 114 «Солнечный город»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО) (с изм. на 08.11.2022 года);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028
- ✓ «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- ✓ Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования от 11.06.2025 № 03- 1227.
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования";
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- ✓ Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Постановлением от 28 января 2 021 г №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- ✓ Уставом МБДОУ «Детский сад № 114 «Солнечный город»;
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 114 «Солнечный город»;
- ✓ Утвержденным годовым планом работы ДОО.

1.2 Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это документ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Модель планирования определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений».

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Цель календарно-тематического планирования - обеспечение выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования в каждой группе образовательной организации.

2.2. Задачи календарно-тематического планирования:

2.2.1 Обеспечение уровня и качества выполнения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательной организации, на основе единства требований к структуре, содержанию, оформлению календарно-тематического планирования.

2.2.2 Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.2.3 Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.2.4 Обеспечение просветительской и консультационной поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Принципы календарно-тематического планирования

План должен:

- 3.1. Соответствовать принципу поддержки разнообразия детства, сохранению уникальности и самоценности детства.
- 3.2. План должен обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимоотношений субъектов образовательного процесса.
- 3.3. План должен обеспечивать реализовывать образовательную программу дошкольного образования (адаптированную образовательную программу дошкольного образования) в формах, специфических для детей данной возрастной группы прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие обучающихся.
- 3.4. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.5. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.6. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования обучающихся. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.7. Вид планирования - комплексно-тематический.
- 3.8. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Требования к содержанию календарно-тематического плана воспитателей

- 4.1. Календарно-тематический план содержит информацию о темах, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения.
Тематика планирования определяется ежегодно обновляемом приложении к образовательной программе дошкольного образования образовательной организации и соотносится с календарным планом воспитательной работы. Изменения, дополнения и определение свободных тем осуществляется воспитателями и учителями-логопедами (в группах компенсирующей направленности) и утверждаются старшим воспитателем образовательной организации.
- 4.2. Обязательными элементами календарно-тематического плана являются основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала.
- 4.3. Календарно-тематическое планирование определяет предполагаемые формы проведения занятий.
- 4.4. Календарно-тематическое планирование должно соответствовать реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования на общеразвивающих группах и оздоровительных группах, адаптированной образовательной программе дошкольного образования на компенсирующих группах, в том числе ежегодному календарному плану воспитательной работы и годовому плану работы учреждения.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

- 5.1. План заполняется согласно утвержденной форме, должен быть оформлен в печатаном или рукописном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности.
- 5.2. План пишется еженедельно, в конце предыдущей к началу следующей недели. Готовность - 100%.
- 5.3. Календарно-тематический план включает в себя оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, Ф.И.О. автора-составителя, даты начала и окончания плана. Титульный лист оформляется в соответствии с формой титульного листа (Приложение 1).
- 5.4. Календарно-тематический план воспитателей должен включать следующие документы, необходимые для учета при планировании:
 - 5.3.1. Режимы дня группы - выдается старшим воспитателем.

5.3.2 Система организованной образовательной деятельности с обучающимися на группе (расписание занятий обучающихся) - выдается старшим воспитателем.

5.3.3 Список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом на 1 сентября текущего учебного года) – выдается документоведом.

5.3.4 Перспективное планирование (по образовательным областям) и сроки его реализации - предоставляется рабочей творческой группой, в состав которой входят специалисты, воспитатели.

5.3.5 Режим двигательной активности группы - выдается старшим воспитателем; (приложение 2).

5.3.6 Комплексы утренней гимнастики на месяц (физкультурный - выдается инструктором по физической культуре). Комплекс(ы) бодрящей гимнастики на месяц выдается инструктором по физической культуре.

5.3.7 Выписка из ООП ДО по реализации образовательных областей, перечень используемой методической литературы, дидактических пособий) - предоставляется старшим воспитателем.

5.3.8 Циклограмма образовательной деятельности в утреннее и вечернее время - предоставляется старшим воспитателем.

5.3.9 Примерное перспективное планирование по взаимодействию с родителями - предоставляется рабочей творческой группой, в состав которой входят специалисты, воспитатели.

5.3.10 Примерное перспективное планирование по реализации мероприятий Программы воспитания – предоставляется;

5.3.11 Формы календарно-тематического планирования (заполняются воспитателями) Приложение 3. включает в себя:

- ✓ предусмотренные образовательной программой темы, указанные в соответствии с направлениями развития ребенка;

- ✓ цель деятельности педагога;

- ✓ комплексы утренней гимнастики и гимнастики пробуждения (1 комплекс на 2 недели).

При планировании данного пункта возможны ссылки на картотеки;

- ✓ еженедельное планирование по режимным моментам и видам детской деятельности в первой и во второй половине дня;

- ✓ занятия по расписанию, указывается тема занятия. В обязательном порядке предусматривается ссылка на источник; Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде;

- ✓ в календарно-тематическом плане также предусмотрена графа "отметка о выполнении", что позволит фиксировать факт изучения данной темы;

- ✓ прогулки (утренняя и вечерняя). При планировании данного пункта возможны ссылки на картотеки.

5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

5.7. При оформлении календарно-тематического плана воспитателей делается выписка темы и содержания занятий специалистов из их планирования для оперативной замены специалиста в случае его отсутствия. Допускается использование ссылок на соответствующие планы специалистов, если они доступны воспитателям в базе знаний образовательной организации.

5.9. При оформлении календарно-тематического плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является допуск ее использования решением педагогического совета образовательной организации и наличие данной литературы (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога или в методическом кабинете образовательной организации.

6. Организация работы

6.1. Календарно-тематические планы составляются на основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденными режимами дня группы, системой организованных форм деятельности (расписанием занятий), перечнем тем на конкретный учебный год с примерными сроками их реализации, с учетом режима двигательной активности, утвержденного перечня бесед по безопасности, справки по результатам педагогического наблюдения.

6.2. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу календарно-тематического плана «отметка о выполнении», в которой фиксирует факт изучения темы, отражает информацию о качестве проведения занятий, в частности индивидуальной работе, которую необходимо провести по итогам проведения занятия с конкретными обучающимися.

6.3. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты, демонстрируемые детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Объем индивидуальной работы не должен превышать допустимые СанПиНом нагрузки.

6.6. Планирование коррекционной работы на группах компенсирующей направленности и с детьми с ОВЗ на общеразвивающих группах осуществляется с учетом календарно-тематического планирования специалистов, тетрадей связи специалистов и воспитателей группы.

6.7. План является основным ориентиром педагога, в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6.8. В период временного отсутствия старшего воспитателя календарно-тематический план согласуется лицом, замещающим старшего воспитателя, либо руководителем образовательной организации.

7. Документация и ответственность

7.6. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей Образовательной организации. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

7.7. Ответственность за полноту и качество реализации календарно тематического плана возлагается на воспитателей и педагогических работников, реализующих образовательную программу.

7.8. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

7.9. Старший воспитатель в листах анализа календарно-тематического планирования образовательного процесса фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение.

7.10.

7.11. Место хранения календарно-тематического плана – рабочее место воспитателя (специалиста).

7.12. Срок хранения календарно-тематического плана – 3 года с момента окончания работы по календарно-тематическому плану. Допускается хранение оцифрованных копий календарно- тематических планов воспитателей.

8. Заключительные положения

8.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.7. Положение действует до замены новым Положением.

Образец титульного листа календарно-тематического планирования воспитателей

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №114 «Солнечный город»

Календарно-тематический план
по реализации образовательной программы
дошкольного образования
на _____ учебный год в _____.

Воспитатель _____ квалификационной категории:

Воспитатель _____ квалификационной категории:

Начато _____ сентября 202____ г.
Окончено _____ мая 202____ г.

Вологда, год

Режим двигательной активности
_____ группы
_____ учебный год

Формы двигательной активности	Временной промежуток (режимный момент)		примечания
	Половина дня	День недели, время (начала и окончания)	
Утренняя гимнастика	1 половина		
Физкультминутки и паузы	1 половина дня (на занятиях по 30 сек)		
Физическая культура	1 и 2 половина		
Музыкальное занятие	1 и 2 половина		
Подвижные и спортивные игры на прогулке	1 и 2 половина		
Подвижные игры в режиме дня	В течение дня		
Индивидуальная работа по развитию основных движений	1 и 2 половина		
Спортивный досуг	2 половина дня, 1 раз в месяц		
Музыкальные досуги	2 половина, 1 раз в месяц		
Вечер развлечений	2 половина, 2 раза в месяц		
День здоровья (начиная с младшей группы): подвижные игры на свежем воздухе, физкультурный досуг, спортивные упражнения, возможен выход за пределы участка ДОО (прогулка-экскурсия, туристические мероприятия со старшей группы)	1 раз в квартал		
Физкультурный праздник (со старшей группы)	2 раза в год, не более 1,5 часов.		
Самостоятельная двигательная активность в режиме дня	1 и 2 половина		

**Форма календарно-тематического планирования педагогов возрастных групп
по организации образовательной деятельности в ДОУ
(содержание ежедневного планирования)**

Тема недели		Отметка о выполнении
Даты месяца по ФОП ДО		
Дополнительные даты		
Итоговое мероприятие:		
Реализация программы воспитания		
Безопасность		
Взаимодействие с социальными партнерами		
Взаимодействие с родителями (просвещение родителей)		
Дополнительно		

Дата	Совместная деятельность взрослого и детей		Отметка о выполнении
	Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	
Первая половина дня			
Занятия			
Прогулка			
Вечер			